

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 45 Адмиралтейского района СПб  
протокол от 29.08.2025 года № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 45  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_ Л.О. Красовская  
Приказ от 29.08.2025 г. № 45

**ПОРЯДОК**

**БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ  
ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 45 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ № 45 Адмиралтейского района СПб)

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 45 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга (далее — ГБДОУ) и регулирует доступ педагогических работников к библиотекам и информационным ресурсам, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.3. ГБДОУ обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами**

ГБДОУ не располагает библиотекой.

## **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ГБДОУ.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется в методическом кабинете, кабинетах специалистов, групповых помещениях и иных помещениях ГБДОУ, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию пользователя, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, которые предоставляется утвержденным соответствующим приказом лицам.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическим работником может использоваться подключенная к сети ГБДОУ персональная компьютерная техника и/или компьютерная техника ГБДОУ.

3.4. Съёмные носители информации (USB - флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, размещенной на персональной компьютерной технике, предварительно должны

проверяться педагогическим работником на отсутствие вредоносного программного обеспечения с помощью средств антивирусной защиты.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБДОУ, доступны педагогическим работникам в полнотекстовом виде.

4.3. Доступ к учебным и методическим материалам, размещаемым на других информационных ресурсах и в базах данных, не принадлежащих ГБДОУ, осуществляется в соответствии с правилами пользования указанных ресурсов и баз данных и/или в объеме и на условиях, указанных в договорах, заключенных ГБДОУ с организациями, предоставляющими доступ ГБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и соответствующим базам данных.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или вносить изменения в размещенную на них информацию.

#### **5. Доступ к музейным фондам**

5.1. ГБДОУ не располагает музейными фондами (официально зарегистрированными).

#### **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется без ограничения.

6.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой, стационарно установленной в ГБДОУ. Запрещается использовать копировально-множительную технику для печати/копирования материалов развлекательного и личного характера и/или не связанных с выполнением должностных обязанностей в ГБДОУ.

6.4. На время проведения учебных занятий или образовательных мероприятий (семинаров по обмену опытом, конференций, круглых столов и др.) педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование из методического кабинета ГБДОУ. При получении оборудования из методического кабинета педагогический работник подписывает Акт перемещения техники.

#### **7. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства**

7.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской

Федерации, ГБДОУ применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

7.2. Педагогический работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет и не передавать данную информацию третьим лицам.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ, вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ГБДОУ.

8.3. После утверждения порядка в новой редакции, а также внесения изменений и дополнений, предыдущая редакция утрачивает силу.